



**L'Établissement Public Territorial VALLEE SUD - GRAND PARIS**  
(Antony - Bagneux – Bourg la Reine – Chatenay-Malabry – Chatillon – Clamart -  
Fontenay aux Roses – Malakoff - Montrouge – Le Plessis Robinson - Sceaux)

**recrute pour le conservatoire d'Antony :**

**Un responsable administratif et financier (F/H)**

Grades : Attaché ou rédacteur confirmé.

Le conservatoire d'Antony (75 enseignants artistiques) accueille 1300 élèves en musique, danse et art dramatique et propose plus de 200 manifestations par an.

Rattaché à la directrice de l'établissement, vous :

- Organisez l'activité de gestion administrative, financière, technique et accueil
- Mettez en place des procédures et assurez le suivi budgétaire
- Travaillez en réseau intercommunal (réunions de coordination des responsables administratifs et financiers) et êtes porteur de projets transversaux

### **Activités principales :**

---

A ce titre, vous êtes, notamment en charge des missions suivantes:

- *Encadrement de l'équipe administrative et technique* : pilotage et animation de l'équipe ;
- *Gestion administrative de l'établissement* : rédaction des rapports d'activité, préparation du conseil d'établissement, gestion des conventions de mise à disposition, de partenariat pédagogique, gestion du courrier  
*Accueil* : veiller aux bonnes conditions d'accueil du public, supervision du planning des salles  
*Suivi administratif* des personnels de l'établissement en lien avec la Direction des Ressources Humaines du Territoire
- *Gestion financière* : participation à l'élaboration du budget, tableaux de suivi, demandes de subvention, devis et bons de commande  
*Régie d'avance et de recettes* : supervision de la facturation et encaissement des cotisations, s'assurer de l'exactitude des décomptes
- *Coordination de l'organisation administrative de la vie scolaire* : pilotage de la procédure d'inscription des élèves (procédure d'affectation, gestion des listes d'attente), procédure des examens et jurys.
- *Assurer l'organisation logistique des événements* (examens, auditions, concerts..) en partenariat avec le responsable des études : mobilisation de l'équipe technique

## ➤ Profil :

---

De formation supérieure, vous disposez d'une connaissance approfondie des règles de fonctionnement des collectivités territoriales et d'un intérêt pour le domaine culturel.

Vous justifiez d'une expérience confirmée dans la gestion administrative ou financière. Vous avez démontré vos capacités à animer, organiser, manager et coordonner des équipes.

Vous maîtrisez les règles d'organisation et de prise de décision des collectivités territoriales.

Reconnu pour votre capacité à travailler en équipe, et votre capacité d'adaptation vous avez de réelles qualités relationnelles, et savez établir au sein de l'établissement et au dehors, collaborations et partenariats.

---

## Candidature

---

### **Veillez adresser votre CV et lettre de motivation**

Par courrier :

Monsieur le Président

Vallée Sud - Grand Paris

28 Rue de la Redoute

92260 FONTENAY AUX ROSES

Ou par courriel à :

[drh@valleesud.fr](mailto:drh@valleesud.fr)