

A l'initiative de Vallée-Sud Grand Paris, il a été décidé de créer le guichet unique « EMPLOI VALLEE SUD – GRAND PARIS » (Groupement d'Intérêt Public – GIP) - afin de porter et mettre en œuvre un dispositif ambitieux en faveur de l'emploi sur les 11 communes de l'EPT.

Dans le cadre de la mise en place de la politique territoriale de l'emploi, le Groupement d'Intérêt Public Emploi Vallée Sud – Grand Paris recrute :

Un conseiller emploi (h/f)

recrutement par voie contractuelle par référence à la catégorie B

Sous l'autorité de la direction du GIP, encadré(e) par le responsable de site, vous êtes notamment chargé(e) de :

➤ **1er accueil des publics en recherche d'emploi habitant le territoire**

Accueillir, informer et orienter les publics sur l'un des 2 sites ou sur les sites des permanences organisées dans les villes de Vallée Sud.

➤ **Accompagner les jeunes dans la définition du projet professionnel et dans leurs démarches d'accès à l'emploi**

Etablir un diagnostic individualisé de la situation, orienter vers l'offre de service pertinente et proposer un parcours dans le cadre de dispositifs existants

Formaliser le parcours d'accompagnement personnalisé par l'élaboration d'un plan d'actions avec des objectifs et des étapes.

Animer des ateliers collectifs d'informations thématiques.

Positionner le public sur des offres de poste ou des sessions de recrutement

➤ **Participer au développement du partenariat et à l'émergence de nouveaux projets**

Mobiliser les prescripteurs sur l'offre de service du GIP

Contribuer à développer des partenariats, notamment avec les acteurs socio-économiques et opérateurs de l'emploi et de la formation.

Etre en veille sur l'activité de l'insertion professionnelle, notamment la réglementation sur les dispositifs d'emploi et de formation.

Participer aux réponses aux appels à projet

Impulser des projets et des actions nouvelles au sein du GIP et participer à leur mise en œuvre.

Participer aux projets transversaux du GIP

➤ **Contribuer au suivi administratif, au compte rendu d'activité**

Effectuer le suivi administratif et financier des dispositifs mis en œuvre et notamment la saisie informatique des activités professionnelles (I-Milo, GIDEM...)

Participer à l'élaboration de méthodes et outils de reporting
Tenir un tableau de bord mensuel de son activité

Participer aux bilans d'activité des dispositifs co financés et contribuer au rapport d'activité du GIP

D'autres activités secondaires peuvent être confiées aux conseillers.

Profil

Rompus au travail en équipe, vous maîtrisez les techniques de recherche d'emploi, d'élaboration d'un projet professionnel, ainsi que des dispositifs du service public de l'emploi. Dynamique, doté d'une grande capacité d'organisation et d'écoute, vous mettez en place avec rigueur des suivis individuels et des animations de groupe. Vous savez rendre compte de votre activité.

Maîtrise des outils informatiques
Diplôme et/ou expérience de conseiller professionnel
Travail en mode projet
Sensibilité aux résultats

Poste à temps complet
Affectation sur le site d'Antony ou de Bagneux
Permanences hebdomadaires sur les villes du territoire

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation), soit :

- Par courrier :
Vallée Sud – Grand Paris
28 rue de la Redoute
92260 Fontenay aux Roses

- Par courriel :
drh@valleesud.fr