



Limitrophe de Paris, situé dans le sud du département des Hauts-de-Seine, **l'Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris** a été créé le 1^{er} janvier 2016 par la loi portant nouvelle organisation territoriale de la République. Issu de la fusion de 3 intercommunalités, il rassemble 11 communes (Antony - Bagneux – Bourg la Reine – Chatenay-Malabry – Chatillon – Clamart - Fontenay aux Roses – Malakoff - Montrouge – Le Plessis Robinson - Sceaux) représentant 395 000 habitants.

Au sein de la dynamique de la Métropole du Grand Paris, l'Etablissement Public Territorial met en place, dans le cadre des compétences qui lui ont été transférées, un projet de territoire visant à offrir à ses habitants et ses entreprises les meilleures conditions de vie et de développement dans un environnement urbain et paysager qualitatif.

Afin de permettre, dans un contexte institutionnel en pleine mutation, la réalisation de ce projet de territoire et le développement des compétences de ses collaborateurs, l'Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris recrute pour la direction des ressources humaines

Un Chargé de recrutement / formation (F/H)

Attaché ou Rédacteur

Au sein du service recrutement et développement des compétences, vous assurez les missions suivantes :

► Communication des offres d'emplois

- Saisir les déclarations de vacances d'emplois (DVE) sur le site du CIG Petite Couronne
- Rédiger et faire paraître les annonces des postes en recrutement sur les différents supports retenus
- Recourir à des prestataires externes pour déléguer tout ou partie du process
- Répondre par téléphone et par courriel aux demandes d'informations qui émanent des candidats potentiels

► Contribuer à la réalisation du plan de recrutement

- Prendre en compte et instruire les demandes de recrutements : de l'analyse du besoin jusqu'à la finalisation administrative du dossier, tout en veillant à la sécurité juridique et à la valorisation de la mobilité et des parcours professionnels internes
- Analyser les candidatures et réaliser une première sélection pour transmission et échange avec le directeur ou chef de service concerné
- Organiser et réaliser les entretiens de recrutement, gérer les relations avec les candidats à toutes les étapes du recrutement
- En cas de recrutement effectif, s'assurer du retour des pièces administratives nécessaires (casier judiciaire et certificat d'aptitude médicale) pour transmission au service carrière – paie

- Contribuer à la préparation de la commission de recrutement
 - Elaborer avec le chef de service et suivre le budget recrutement attribué dans les secteurs confiés
- **Participer à la mise en œuvre d'une politique efficiente de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences**
- Identifier avec le chef de service les besoins de la collectivité et les ressources nécessaires (effectifs, emplois et compétences)
 - Fiabiliser et professionnaliser le processus de recrutement, de mobilité, de reclassement professionnel et de formation
 - Analyser les écarts entre ressources et besoins de la collectivité permettant notamment d'élaborer un plan de recrutement et de formation
- **Contribuer à la réalisation du plan de formation**
- Traduire les besoins de formation en objectifs de formation et objectifs pédagogiques des secteurs confiés
 - Proposer une hiérarchisation des besoins recensés en appréciant leur conformité avec la stratégie globale de formation de l'établissement
 - Guider et accompagner les encadrants dans l'analyse des besoins de compétence d'un service
 - Organiser la consultation des organismes de formation : de la rédaction du cahier des charges à la sélection du prestataire
 - Planifier et coordonner les actions de formation des secteurs confiés
 - Apprécier les transferts des compétences acquises dans l'activité en lien avec les responsables opérationnels
 - Elaborer avec le chef de service et suivre le budget de formation attribué dans les secteurs confiés

Profil :

Expert en techniques et ingénieries des processus de recrutement et de mise en œuvre de la GPEEC , vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale.

Vous disposez d'un excellent niveau rédactionnel, d'un esprit d'initiative et d'une forte autonomie

Vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles et pédagogiques et votre capacité à travailler en équipe et à collaborer avec les autres services

Candidature

Veillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation)

Par courrier :

Monsieur le Président
Vallée Sud - Grand Paris
28 Rue de la Redoute
92260 FONTENAY AUX ROSES

Ou

par courriel à :

drh@valleesud.fr