



L'Établissement Public Territorial VALLEE SUD - GRAND PARIS

Recrute pour le Conservatoire à Rayonnement intercommunal de
De Châtenay-Malabry, par voie contractuelle :

Un régisseur plateau/ chargé d'accueil
Cadre d'emploi des adjoints techniques ou adjoints administratifs
Poste à temps complet (39 heures hebdomadaires)

Activités

Sous la responsabilité de la responsable administrative et financière du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal :

- Vous assurez le bon équipement des salles en fonction du planning des activités, (manipulation, portage, déplacement, chargement de marchandises, d'objets)
- Vous participez à la préparation et à la réalisation des événements de l'établissement
 - installation technique de la salle, matériels, décors
 - régie son et lumières
 - désinstallation des équipements en fin de spectacle
 - Aide à l'accueil physique des personnes
 - Aide à l'installation des artistes
- Vous contrôlez régulièrement l'approvisionnement en matériel et fournitures des professeurs, l'état de fonctionnement des dispositifs de sécurité et la propreté des locaux
- Vous assurez l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé et signalez toute anomalie / dysfonctionnement sur le matériel et les instruments
- Vous accueillez et renseignez le public sur place et par téléphone
 - apporter les renseignements de premier niveau (horaires d'ouverture, organisation, fonctionnement courant)
 - recevoir et orienter tout public (usagers, élèves, professeurs, livraisons) se présentant à l'accueil
 - mettre à jour les présentoirs à brochures
 - accueillir le public lors des manifestations particulières
 - gérer les réservations des spectacles

Spécificités du poste

- **Savoirs**
Maîtrise des outils informatiques, Gestes et postures de la manutention manuelle, Connaissances techniques du spectacle vivant
- **Savoirs-faire**
Organiser méthodiquement son travail, Détecter et diagnostiquer les dysfonctionnements éventuels du matériel.
- **Savoirs-Etre**
Sens du service public et devoir de réserve, Respect des règles, Etre rigoureux, Ponctualité et assiduité, Patience et politesse, Etre disponible, Etre polyvalent
- **Horaires de travail (39 heures hebdomadaires)**
Lundi : 16h-21h30
Mardi : 16h-21h30
Mercredi : 15h-21h30
Jeudi : 16h-21h30
Vendredi : 13h30-21h30
Samedi : 9h-17h

- Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2018
- Rémunération statutaire

Candidature

Merci d'envoyer votre candidature, CV et lettre de motivation avant le **30 septembre 2018**

- **Par courrier** à :
Monsieur le Président
Siège EPT2 28 Rue de la Redoute 92260 Fontenay-aux-Roses

- **Par courriel** à : drh@valleesud.fr

Pour tout renseignement : vous pouvez contacter le conservatoire :
01 41 87 20 70 - conservatoire.chatenay-malabry@valleesud.fr