

L'Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris

Recrute

Chef de projets applicatifs des métiers(H/F)

Cadres d'emplois des ingénieurs ou des attachés

Les activités principales

Mettre en œuvre les nouvelles applications de type progiciel dans le respect d'un budget et d'un calendrier validé conjointement.

Conduite de nouveaux projets :

Conduire pour la DSI des projets systèmes d'information en lien étroit avec la maîtrise d'ouvrage (directions et services) notamment :

- Assister la direction utilisatrice (MOA) dans la définition des niveaux de services attendus.
- S'assurer de la bonne prise en compte de la confidentialité des données via la définition des profils et droits des utilisateurs.
- Participer avec le service des marchés publics et de la direction utilisatrice (MOA) à la rédaction du dossier de consultation des entreprises et du rapport d'analyse des offres.
- Préparer et animer les instances de pilotage et de suivi des projets en lien étroit avec les prestataires et des directions métiers.
- Gérer les prestations de l'infogérant pour la mise en œuvre (MOM-VA-VSR).
- Conduire et accompagner le changement dans le cadre des nouveaux projets ou des montées de version

- Affirmer la qualité des projets par l'organisation et la méthode Piloter la tierce maintenance applicative d'applications en exploitation, en lien avec les référents "métiers".
- Planifier et coordonner les travaux afin de réduire l'indisponibilité des systèmes.
- Optimiser les possibilités et l'utilisation des applications et systèmes en accord avec les contrats de services.
- Gérer les incidents et alerter les interlocuteurs concernés.
- Proposer aux "Directions métiers" une planification des montées de versions en coordination avec les éditeurs et l'infogérant.
- Gérer les prestations évolutives et correctives de l'infogérant sur les projets applicatifs.

Assurer la gestion comptable et budgétaire de ses projets :

- Participer avec la DSI à l'élaboration budgétaire pour les projets applicatifs
- Suivre les budgets en cours pour les projets dont il a la charge
- Engager sur l'outil comptable les dépenses, éditer les bons de commande et assurer le suivi administratif et financier pour les projets dont il a la charge.

Activités secondaires :

- Participer avec le DSI à l'élaboration budgétaire pour les projets applicatifs.
- Suivre le budget en cours pour les projets dont il a la charge.
- Engager sur l'outil comptable les dépenses, éditer les bons de commande et assurer le suivi administratif et financier dont il a la charge.

Savoir-faire et savoir-être requis pour le poste

Savoir- faire :

- Maîtrise de la conduite de projet
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des matériels et technologies informatiques
- Connaissance des bases de données et de leur environnement
- Connaissance des marchés publics

- Savoir conduire le changement
- Savoir rédiger les notes et comptes rendus
- Savoir conduire une réunion
- Savoir travailler en autonomie

Savoir- être :

- Intérêts pour les métiers des collectivités territoriales
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Organisation et méthode
- Gout pour les nouvelles technologies et les nouveaux usages
- Grande polyvalence

Candidature

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) par ce poste est invité(e) à adresser sa candidature (lettre de motivation et *curriculum vitae*) :

- soit par courriel à l'adresse électronique suivante : drh@valleesud.fr

- soit par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président
Vallée Sud – Grand Paris
28 rue de la Redoute
92260 Fontenay-aux-Roses