

Limitrophe de Paris, situé dans le sud des Hauts-de-Seine, l'Établissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris a été créé le 1^{er} janvier 2016 par la loi portant nouvelle organisation territoriale de la République. Issu de la fusion de 3 intercommunalités, il rassemble 11 communes représentant 395 000 habitants, engagés autour d'un projet fédérateur de valorisation et de mise en commun des ressources et des compétences.

L'Établissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris

(Antony - Bagneux – Bourg la Reine – Châtenay-Malabry – Chatillon – Clamart -
Fontenay aux Roses – Malakoff - Montrouge – Le Plessis Robinson - Sceaux)

Recrute

Adjoint du patrimoine et des bibliothèques H / F

Médiathèque Fontenay aux Roses

Titulaire du cadre d'emploi d'Assistant / Assistant principal de conservation du patrimoine et des bibliothèques F/H, ou sur liste d'aptitude.

Au sein d'une équipe de 19 personnes, vous intégrerez le pôle adultes où vous collaborerez avec 3 autres agents.

Les activités principales

Accueil des publics, conseils et médiation. Accueil des publics, conseil et médiation notamment numérique

Participer à la sélection, développement et valorisation des ressources documentaires (physiques et numériques) : veille, acquisitions, suivi budgétaire, traitement intellectuel des collections.

Participation aux animations de l'espace Adultes : organisation d'évènements, d'animations notamment en lien avec les autres espaces de la médiathèque et les partenaires.

Création de supports documentaires (papier et en ligne) et de communication.

Représentation de la médiathèque à divers comités professionnels et auprès de partenaires locaux.

Les compétences requises et le savoir-être

Solide connaissance de la littérature française et étrangère.

Bonne culture générale.

Connaissances bibliothéconomiques et bibliographiques.

Bonne maîtrise de l'informatique, du numérique, des sites web, portails et logiciels de médiathèque.

Intérêt pour l'accueil, l'écoute, le conseil et l'identification des besoins des usagers.

Force de proposition et aide à la mise en place de projets culturels.

Sens du travail en équipe, dynamisme.

Capacité à s'organiser et à gérer son plan de travail.

Esprit de synthèse et d'analyse.

Curiosité, ouverture sur le monde et l'actualité culturelle.

Maîtrise de soi et de l'expression orale.

Qualités rédactionnelles.

Profil :

Formation/Diplômes :

DUT « Métiers du livre », EBD ou équivalent.

Expérience dans un poste similaire valorisée.

Option ou formation musicale appréciée.

Spécificités du poste

Temps complet, 37h00 par semaine, du mardi au samedi



Vallée Sud
Grand Paris

Manifestations ponctuelles en soirée

Candidature

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) par ce poste est invité(e) à adresser sa candidature (lettre de motivation et *curriculum vitae*) :

- soit par courriel à l'adresse électronique suivante : drh@valleesud.fr

- soit par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Président
Vallée Sud – Grand Paris
28 rue de la Redoute
92260 Fontenay-aux-Roses