

Limitrophe de Paris, situé dans le sud des Hauts-de-Seine, l’Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris a été créé le 1^{er} janvier 2016 par la loi portant nouvelle organisation territoriale de la République. Issu de la fusion de 3 intercommunalités, il rassemble 11 communes représentant 395 000 habitants, engagés autour d’un projet fédérateur de valorisation et de mise en commun des ressources et des compétences.

L’Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris

(Antony - Bagneux – Bourg la Reine – Châtenay-Malabry – Chatillon – Clamart -
Fontenay aux Roses – Malakoff - Montrouge – Le Plessis Robinson - Sceaux)

Recrute

Un (e) gestionnaire du service des moyens généraux

Cadres d’emplois des adjoints administratifs territoriaux

Sous l’autorité hiérarchique de la Responsable des moyens généraux

Les activités principales

Gestion des achats de l’établissement

Prospective et réalisation des achats de fournitures de bureaux, mobilier, petit équipement, alimentation, papier

Suivi de la consommation des fournitures

Régisseur suppléant de la régie d’avances du service

Gestion comptable du service

Engagement des bons de commande

Suivi et rapprochement des factures

Festivités, réceptions

Coordination et installation des salles de réunions lors des réunions du siège

Gestion des traiteurs pour les évènements institutionnels (devis, bons de commandes, négociation)

Logistique

Distribution des badges d’accès au siège de l’établissement

Distribution et suivi de la consommation de café

Suivi des demandes de reprographie (de la réception de la demande au rapprochement de la facture)

Gestion des badges d’accès au parking et au bâtiment du siège, entretien des plantes d’intérieur, etc..)

Coordination de l'organisation des déménagements (hors spectacles et manifestations)

Coordination et supervision de l'installation des salles de réunion au siège lors des festivités et réunions

Les compétences requises et le savoir-être

Principes de fonctionnement des administrations et des établissements publics

Règles budgétaires et comptables

Conduite de projet

Capacité d'adaptation à la diversité des situations et des interlocuteurs

Capacité à gérer les priorités

Coordonner son action avec les autres services

Négocier des délais, des moyens et les prix avec les fournisseurs et/ou partenaires

Anticipation et réactivité

Etre force de proposition

Faire preuve de rigueur et d'organisation

Discrétion professionnelle

Candidature

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) par ce poste est invité(e) à adresser sa candidature (lettre de motivation et *curriculum vitae*) :

- soit par courriel à l'adresse électronique suivante : drh@valleesud.fr

- soit par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Président
Vallée Sud – Grand Paris
28 rue de la Redoute
92260 Fontenay-aux-Roses