

Limitrophe de Paris, situé dans le sud des Hauts-de-Seine, l’Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris a été créé le 1^{er} janvier 2016 par la loi portant nouvelle organisation territoriale de la République. Issu de la fusion de 3 intercommunalités, il rassemble 11 communes représentant 395 000 habitants, engagés autour d’un projet fédérateur de valorisation et de mise en commun des ressources et des compétences.

L’Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris

(Antony - Bagneux – Bourg la Reine – Châtenay-Malabry – Chatillon – Clamart -
Fontenay aux Roses – Malakoff - Montrouge – Le Plessis Robinson - Sceaux)

Recrute

Adjoint d’accueil et assistant administratif

Cadre d’emploi des adjoints administratifs territoriaux

Les activités principales

Accueillir et renseigner le public sur place et par téléphone.

Apporter les renseignements de premier niveau (horaires d'ouverture, organisation, fonctionnement courant).

Recevoir, orienter ou accompagner tout public (visiteurs, livraisons, etc.) se présentant à l'accueil.

Orienter les appels vers les services ou organismes compétents.

Mettre à jour les présentoirs à brochures.

Accueillir le public lors des manifestations particulières.

Gérer les réservations des spectacles.

Gérer le planning d'utilisation des salles.

Gérer les clefs

Gérer l’ouverture et la fermeture du bâtiment

Vérification des salles : lumières, chauffage...

Gérer le code d’alarme intrusion

Connaître, appliquer et faire respecter les consignes de sécurité

Ponctuellement et selon un calendrier concerté à l'avance, accueil du public lors des manifestations du samedi et dimanche

Les compétences requises et le savoir-être

Maîtrise des outils bureautiques

Règles de l'expression orale et écrite de qualité

Connaître les consignes de sécurité et/ accepter de se former au 1er secours et à la sécurité incendie

Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques

Ponctualité et assiduité

Patience et politesse

Polyvalence

Rigueur

Disponibilité

Réactivité

Sens du service public

Bonne présentation

Devoir de réserve

Sens de l'organisation

Capacité à rendre compte.

Horaires personnel d'accueil

Mercredi de 19h30 à 22h45

Vendredi de 19h à 22h45

Samedi de 8h30 à 12h30 et de 16h30 à 19h30

un samedi sur deux selon un calendrier fixé à l'avance.

Temps non complet : 10h30 hebdomadaires

Candidature

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) par ce poste est invité(e) à adresser sa candidature (lettre de motivation et *curriculum vitae*) :

- soit par courriel à l'adresse électronique suivante : drh@valleesud.fr
- soit par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Président
Vallée Sud – Grand Paris
28 rue de la Redoute
92260 Fontenay-aux-Roses