

## **EMPLOI Vallée Sud Grand Paris**

Antony,

Recrute

### **son Responsable du Service Entreprises (H/F) en charge des relations entreprises et de l'appui RH**

Cadre d'emploi des attachés territoriaux

EMPLOI Vallée Sud, est un projet innovant regroupant les structures emploi du territoire : missions locales, maisons de l'emploi, services de l'emploi.

Notre mission: favoriser l'accès à l'emploi local des habitants et appuyer les entreprises locales à recruter.

**Vous participerez à ce nouveau projet  
et ferez partie de l'équipe de direction d'Emploi Vallée Sud,**

**Vous aurez comme principaux objectifs, sur le territoire de Vallée Sud Grand Paris:**

- **Piloter et mettre en œuvre la stratégie d'accès à l'emploi des habitants ;**
- **Prospecter les offres d'emploi du marché du travail caché**
- **Appuyer et conseiller les employeurs pour leurs recrutements;**
- **Participer activement à la commission économique ;**
- **Détecter les besoins en compétences des entreprises;**
- **Animer et développer des partenariats employeurs-acteurs de l'emploi et organismes de formation pour développer les compétences recherchées ;**
- **Mettre en œuvre avec les entrepreneurs les clauses sociales liées aux grands travaux d'aménagement sur Vallée Sud;**
- **Organiser les actions « d'appui ressources humaines (RH) » auprès des dirigeants des petites entreprises;**
- **Collaborer avec les grandes entreprises dans leur mission RSE (responsabilité sociale des entreprises) ;**
- **Manager les collaborateurs du service entreprises et travailler en lien étroit avec les conseillers emploi d'Emploi Vallée Sud ;**
- **Initier et répondre aux appels à projets et suivre les co financements ;**
- **Participer aux projets transversaux d'Emploi Vallée Sud.**

---

### Savoir-faire et savoir-être requis pour le poste

---

- Cadre expérimenté en management ;
  - Bonne connaissance des entreprises, du recrutement et des dispositifs emploi ;
  - Expérience en RH appréciée ;
  - Capacité de diagnostic et de synthèse ;
  - Bonnes capacités de gestion de projet, qualités rédactionnelles et de suivi administratif et financier ;
  - Bonnes connaissances en bureautique ;
  - Permis B.
- 
- Manager Coach sachant motiver son équipe ;
  - Excellent relationnel : esprit de partenariat, bon négociateur ;
  - Force de proposition ;
  - Dynamique et disponible ;
  - Très bonne organisation.

---

### Candidature

---

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) par ce poste est invité(e) à adresser sa candidature (lettre de motivation et *curriculum vitae*) :

- soit par courriel à l'adresse électronique suivante : [helene.youlountas@valleesud.fr](mailto:helene.youlountas@valleesud.fr)
- soit par courrier à l'adresse suivante :  
Madame la directrice  
Emploi Vallée Sud – Grand Paris  
42 av Aristide Briand  
92160 Antony