

Recrute

Pour le Centre Local d'Information et de Coordination intercommunal

Un assistant administratif à mi-temps (H/F) Pour l'antenne de Fontenay-aux-Roses

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Limitrophe de Paris, situé dans le sud des Hauts-de-Seine, l'Établissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris a été créé le 1^{er} janvier 2016 par la loi portant nouvelle organisation territoriale de la République. Issu de la fusion de 3 intercommunalités, il rassemble 11 communes (Antony, Bagneux, Bourg-la-Reine, Châtenay-Malabry, Chatillon, Clamart, Malakoff, Fontenay-Aux-Roses, Montrouge, Le Plessis-Robinson et Sceaux) représentant 395 000 habitants, engagés autour d'un projet fédérateur de valorisation et de mise en commun de ressources et de compétences.

Le Centre local d'information et de coordination gérontologique (CLIC) intercommunal est un service de Vallée Sud-Grand Paris qui couvre les communes de Bagneux, Clamart, Fontenay-aux-Roses et Malakoff.

C'est un service d'accueil, d'information et d'orientation de proximité pour les personnes âgées. Il s'agit également d'un lieu ressources pour les partenaires institutionnels et associatifs pour répondre au mieux aux besoins de la personne âgée.

Les activités principales

Sous la responsabilité de la coordinatrice gérontologique de l'antenne communale de Fontenay-aux-Roses, les missions consistent à :

- Accueillir physiquement et par téléphone les usagers, leur famille et les professionnels partenaires du secteur gérontologique,
- Transmettre les informations générales sur le maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie,
- Saisir et gérer des dossiers individuels via le logiciel de suivi « LogiCLIC »,
- Prendre des rendez-vous et organiser des réunions,
- Rédiger des courriers et compte-rendu,
- Prendre le relais en cas d'absence de la coordinatrice.

Savoir-faire et savoir-être requis pour le poste

Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité locale

Vous maîtrisez les outils informatiques.

Vous êtes à l'aise en expression écrite et orale. Vous savez communiquer avec un public fragile.

Vous êtes rigoureux(se), sens de la discrétion professionnelle et disponible. Vous avez le sens du service public et de l'éthique.

Candidature

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) par ce poste est invité(e) à adresser sa candidature (lettre de motivation et *curriculum vitae*) :

- soit par courriel à l'adresse électronique suivante : drh@valleesud.fr
- soit par courrier à l'adresse suivante :
Monsieur le Président
Vallée Sud – Grand Paris
28 rue de la Redoute
92260 Fontenay-aux-Roses